

Exercices E52 proposés par Comprendre-la-compta-gestion

Sommaire :

Activité 3.1. Gestion administrative du personnel de la PME.....	4
Chapitre 1- Suivre les formalités et les procédure d'embauche et de départ d'un salarié.....	4
Exercice 1- Sujet 2019- Yaourt CITO – Dossier 2 (Q1)	4
Exercice 2- Sujet 2020- Flores TP – Dossier 1.....	10
Exercice 3- Sujet 2022- Les douceurs d’Albertine – Dossier 1	17
Chapitre 2- Organiser et suivre les dossiers du personnel	24
Exercice 4- Sujet 2022 – LC BOIS – Dossier 2.....	24
Exercice 5- Les Jardins de la Vallée	27
Exercice 6- Menuiserie Dubois	29
Chapitre 3- Gérer le temps de travail, les absences et les congés.....	33
Exercice 7- Sujet 2019- Yaourt CITO – Dossier 2 (Q2)	33
Exercice 8- Sujet 2020 – Mounié – Dossier 2	38
Exercice 9- Semab	44
Chapitre 4- Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales.....	49
Exercice 10- Sujet 2016- Loire Solutions – Dossier 2.....	49
Exercice 11- Sujet 2020 - Aventures au Présent.....	53
Exercice 12- Sujet 2022 – LC BOIS – Dossier 2.....	59
Chapitre 5- Mettre en place les modalités de représentation du personnel.....	66
Exercice 13- Sujet 2015- Eurecia – Dossier 2 (Q2)	66
Exercice 14- Sujet 2021- SIE2 – Dossier 1	69
Exercice 15 – Mécano Plus	75
Activité 3.2. Participation à la gestion des ressources humaines	79
Chapitre 6- Participer au recrutement et à l'intégration des nouveaux salariés	79
Exercice 16- Sujet 2017- Le cygne – Dossier 2	79
Exercice 17- Sujet 2017 – Clean 18 – Dossier 2.....	87
Exercice 18- Sujet 2015 - Eurecia – Dossier 2 (Q1).....	96
Exercice 19- Sujet 2020- Flores TP – Dossier 2.....	98
Chapitre 7- Préparer et suivre les actions de formation.....	103
Exercice 20- Sujet 2018 - Atlantique Technique Innovation – Dossier 2.....	103
Exercice 21- Sujet 2015 - Sauerbrei -Dossier 2	114
Exercice 22- Sujet 2021- SIE2 – Dossier 2	123
Chapitre 8- Préparer et mettre en place l'évaluation des salariés.....	128
Exercice 23- Sujet 2023 – Drapeaux DeJean Marine – Dossier 1.....	128
Exercice 24 – Pâtisserie l’Eclair Gourmand	136
Exercice 25 – Cabinet Expertis Fiduciaire	138
Chapitre 9- Préparer et suivre les tableaux de bord sociaux.....	140
Exercice 26- Sujet 2020 – Mounié – Dossier 1	140
Exercice 27- Sujet 2023 – Le Five – Dossier 1.....	145

Exercice 28- Sujet 2024 – Frenehard – Dossier 1	154
Activité 3.3. Contribution à la cohésion interne de la PME	163
Chapitre 10- Contribuer à la qualité des relations interpersonnelles.....	163
Exercice 29- Sujet 2022- Les douceurs d’Albertine – Dossier 2	163
Exercice 30- Sujet 2023 – Le Five – Dossier 2 (Q1).....	170
Exercice 31- Sujet 2012– Star – Dossier 1	175
Chapitre 11- Contribuer à la mise en place d'un travail collaboratif	177
Exercice 32- Sujet 2023 – Le Five – Dossier 2 (Q2)	177
Exercice 33 – Ateliers du Bois Durable.....	182

Activité 3.1. Gestion administrative du personnel de la PME

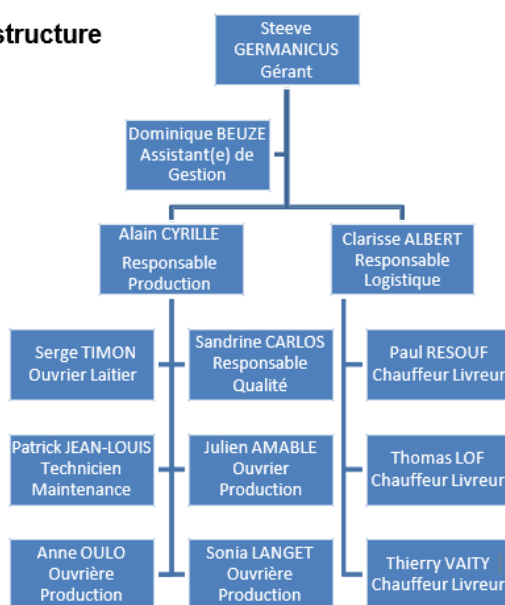
Chapitre 1- Suivre les formalités et les procédure d'embauche et de départ d'un salarié

Exercice 1- Sujet 2019- Yaourt CITO – Dossier 2 (Q1)

La « Société Martiniquaise Yaourt CITO » a été créée en 1973, par Germain GERMANICUS. L'entreprise était une entreprise individuelle (nommée « Maison CITO ») avec une production purement artisanale. En 1978, elle change de nom commercial et devient « Yaourt CITO ».

L'entreprise s'implante sur le marché des yaourts grâce à son excellente réputation. Pour la renforcer, Germain GERMANICUS a choisi de faire évoluer son packaging en apposant le logo de l'entreprise sur les pots de yaourt.

Organigramme de structure



Depuis quelques années, l'entreprise n'arrive plus à répondre à la demande compte tenu de sa production semi-artisanale. Dans les surfaces de vente, les linéaires dédiés aux yaourts CITO sont pris d'assaut par les consommateurs à chaque mise en rayon. Faute de réapprovisionnement rapide, les rayons restent vides durant quelques jours. Il peut arriver que les yaourts CITO soient remplacés par des produits concurrents.

Le technicien de maintenance, Patrick JEAN-LOUIS, a présenté sa lettre de démission. Il a décidé de suivre son épouse mutée en Guadeloupe. Les documents nécessaires au départ de Patrick JEAN-LOUIS ont été préparés et vous ont été transmis.

Steeve GERMANICUS a prévu de recevoir Patrick JEAN-LOUIS dans la semaine pour lui expliquer le montant du solde de tout compte, lui faire signer les documents obligatoires et les lui remettre en mains propres. Il vous demande de préparer les éléments nécessaires à présenter à Patrick JEAN-LOUIS.

Parallèlement, pour répondre à l'augmentation de la production, il est prévu d'amplifier les horaires de production. Pour assurer correctement la maintenance des équipements, l'entreprise envisage donc de recruter et de former en métropole deux techniciens : l'un à l'utilisation de la nouvelle machine et l'autre à l'hygiène pour les produits laitiers.

Pascal JACQUES-PHILIPPE a été recruté début mai pour le remplacement de Patrick JEAN- LOUIS. En ce qui concerne le second technicien, Steeve GERMANICUS hésite entre le recours à un travailleur temporaire, le recrutement en contrat à durée déterminée d'un an, renouvelable 1 fois, ou un contrat à durée indéterminée. Il souhaite que vous lui fournissiez une réponse adaptée à la situation de l'entreprise.

Vous êtes chargé(e) de :

1.1. Préconiser le contrat le plus adapté à la situation de l'entreprise, dans une réponse argumentée.